

**Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



/О.В. Гринберг/

2016 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Правила приема обучающихся в ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» определяют порядок и ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов.

1.3. Данные Правила разработаны на основании:

Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Устава ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС».

2. Порядок приема на обучение

2.1. В ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» к освоению обучающих программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане имеющие:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее образование;

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.3. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.5. Обучение в ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Обучающиеся ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правилами перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Зачисление на обучение в ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» производится приказом Директора.

2.8. Для зачисления на обучение обучающимися предоставляются следующие документы:

- личное заявление слушателя или заявка от Заказчика, анкета слушателя, (Приложение 1)
- копия паспорта слушателя,
- копия документа об образовании,
- копия документа о профессии (если необходимо),
- фото 3x4.

2.9. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Организацию:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.10. ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.12. В заявлении, (заявке) поступающим (Заказчиком) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

2.13. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» с учетом учебного и календарного планов.

2.14. Работу ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС», делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует менеджер по направлению ЧОУ «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС», который отвечает за: подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации; оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов; условия хранения документов о приеме. Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует менеджер по направлению.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯРуководителю
Учебного Центра**Заявка на обучение**

Предприятие _____

просит принять наших сотрудников в количестве человек

для обучения с использованием технологий дистанционного и электронного обучения по программе:

Обучение будет проводиться:

 в «УЦ Профessional» на предприятии заказчика дистанционно**Список учащихся**

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Дата рождения	Образование	Обучение: первичное / повышение квалификации / очередное
1.					
2.					

Вышеуказанные сотрудники имеют опыт работы по данной профессии.

Берем на себя ответственность:

- за сбор достоверных персональных данных обучающихся, в том числе личных подписей для предоставления в учебный центр;
- за раздачу методического материала, пособий обучающимся.

Оплату гарантируем.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

Должность руководителя

предприятия _____

Подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер

Подпись

Фамилия И.О.

МП

Контактное лицо

Фамилия И.О.

Должность

Телефон _____ E-mail _____

**Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки и дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**

ПРИКАЗ № 11

Об утверждении правил приема обучающихся

01 января 2016 года

г. Санкт-Петербург

В соответствии со статьёй 30 « Локальные нормативные, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ЧОУ «Учебный центр «Профессионал Плюс»



О.В. Гринберг