

**Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»
(ЧОУ ППДПО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



/О.В. Гринберг/

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании Частного образовательного учреждения профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования ЧОУ ППДПО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» (Далее - Учебный центр») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование ЧОУ ППДПО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом директора Учебного центра.

1.5. Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра

1.6. Отчет подписывается руководителем Учебного центра и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2. Планирование и подготовка работ по само обследованию Директор Учебного центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является директор Учебного центра, заместителем председателя Комиссии является руководитель учебно-методического отдела.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Преподаватели Учебного центра;
- Менеджер по работе с клиентами Учебного центра;
- Бухгалтер Учебного центра;
- При необходимости - представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учебного центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам

Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учебного центра в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учебным центром;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения обучаемых в Учебном центре;
- организации питания

2.8. Анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение само обследования в ЧОУ ППДО «Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС» Организация самообследования в Учебном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1 Даётся общая характеристика Учебного центра:

- полное наименование Учебного центра, адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителе, режим работы Учебного центра;
- комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах; порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп;

3.3.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности.;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учебного центра;
- локальные акты Учебного центра (соответствие перечня и содержания Уставу Учебного центра и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.;

3.3.3 Представляется информация о документации Учебного центра:

- договоры Учебного центра на оказание платных образовательных услуг;
- личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;
- образовательные программы;
- расписание занятий учебных групп, режим работы;
- отчёты по итогам деятельности Учебного центра за прошедшие годы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4 Представляется информация о документации Учебного центра, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4 При проведении оценки системы управления Учебного центра даётся характеристика и оценка следующих вопросов: Характеристика сложившейся в Учебного центра системы управления:

- перечень структурных подразделений Учреждения,
- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов руководителя Учебного центра по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2 Оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Учебного центра и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учебном центре;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учебным центром;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.4.3 Анализируются и оцениваются:

- программа развития Учебного центра;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программнометодического, кадрового обеспечения для реализации программ образовательных программ;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования: анализ эффективности реализации программ дополнительной образования;

3.4.4 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учебного центра, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.4.5 Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучаемых, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучаемых квалификационным требованиям;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучающихся.
- 3.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
 - укомплектованность Учебного центра кадрами;
 - потребность в педагогических кадрах;
- 3.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы Учебного центра (даётся её характеристика);
 - оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учебным центром, в том числе в образовательных программах;
 - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учебного центра;
 - формы организации методической работы;
 - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
 - работа по обобщению и распространению передового опыта;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- 3.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
 - обеспечен ли Учебный центр современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
 - востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
 - наличие сайта Учебного центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
 - Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
 - Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
 - Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
 - ✓ наличие автоматической пожарной сигнализации
 - ✓ средств пожаротушения
 - ✓ тревожной кнопки

- ✓ камер слежения
- ✓ договоров на обслуживание с соответствующими организациями
- ✓ акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности, ЗЛЮ.
- Состояние территории Учебного центра, в том числе:
 - ✓ наличие и состояние придомовой территории при подъезде к Учебному центру;
 - ✓ оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.8. При оценке качества медицинского обеспечения Учебного центра анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками Учебного центра медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.9. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие временного пункта питания (комната приема пищи);
- создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего само обследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта,

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение директора Учебного центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учебно-методического отдела Учебного центра, работники Учебного центра, преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Учебного центра .